

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

| SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO | |
|--|-----------------------------|
| DATOS BÁSICOS CONTRATO | |
| No. Contrato | 4162.010.26.1.5208-2025 |
| Supervisor del Contrato | TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA |
| Nombre del prestador del servicio | CLAUDIA LORENA PATIÑO RAMOS |
| Cedula | 31308216 |
| Valor del contrato: | \$ 4.368.000 |
| Fecha inicio | 27/NOV/2025 |
| Fecha finalización | 31/DIC/2025 |
| SEGURIDAD SOCIAL | |
| IBC (ingreso básico de cotización) | \$ 1.423.500 |
| No. Planilla | 1077955065 |
| No. PIN, Autorización, Referencia, Pago | 8823707762 |
| Operador: | SIMPLE |
| Fecha de Pago | 11/12/2025 |
| Periodo de pago de la seguridad social: | DICIEMBRE 2025 |
| OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP - 26005288 | |
| SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: <input type="checkbox"/> Vencida <input checked="" type="checkbox"/> Anticipada <input type="checkbox"/> Extemporánea | |
| CUOTA NÚMERO (2) | |
| De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: | |
| OBLIGACIÓN CONTRACTUAL | ACTIVIDADES REALIZADAS |

| | |
|---|--|
| <p>1 Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades formativas facilitando los procesos y estrategias del proyecto gestionando acciones para la iniciación y formación deportiva a través de sesiones de clase y la dinamización de espacios que promuevan el aprendizaje, la integración, la participación de la población beneficiaria y el fortalecimiento de estas disciplinas.</p> <p>2.Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de cali y corregimientos.</p> <p>3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las actividades del cargo y el desarrollo del programa.</p> <p>4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p> | <p>1. realicé sesiones de clase y de capacitación, garantizando una planificación clara, ordenada y coherente. Permitiendo con precisión las actividades previstas y establecer una ruta de trabajo bien estructurada. Gracias a ello, se logra realizar un seguimiento más riguroso de las tareas, mantener una secuencia adecuada dentro del proceso formativo y fortalecer el desempeño de los participantes</p> <p>2. realicé la verificación de los beneficiarios del programa Deporvida en la plataforma SIDER, donde se familiarizo con el manejo sistematico de la plataforma.</p> <p>3. Durante este periodo, no fuí requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.</p> <p>4. brindé apoyo en la verificación del proceso de información al Sistema de Gestión de la Calidad, atendiendo los lineamientos establecidos. Como evidencia del cumplimiento de esta gestión, se incorpora el registro en la plataforma Drive, donde se encuentran los entregables y documentos que respaldan las actividades desarrolladas durante el periodo reportado.</p> <p>5. brindé apoyo en las labores de acondicionamiento físico y entrenamiento a los beneficiarios del programa Deporvida, en cumplimiento con las obligaciones contractuales.</p> |
| <p>MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1Rd20FdDY9ZKDgesmFb0K7M1WOt-f7uKw?usp=sharing</p> | |
| <p>OBSERVACIONES:</p> | <p>N/A</p> |

FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:

CLAUDIA LORENA

FECHA DE TRANSACCIÓN:

19/dic/2025